



# *Città di Piedimonte Matese*

*Provincia di Caserta*

**MUNICIPIO  
DI PIEDIMONTE MATESE**

12661/30.09.2016

N. di protocollo

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO  
DELL'INCARICO, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI RESPONSABILE DI SETTORI TEC-  
NICI EX ARTICOLO 110, COMMA 1, T.U.E.L., CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D3.**

## **II RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

Visto l'art. 110, comma 1, del T.U. n. 267/2000;

Visto l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

### **RENDE NOTO**

È indetta una selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000, dell'incarico provvisorio di **RESPONSABILE DEL SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE E DEL SETTORE LAVORI E SERVIZI PUBBLICI**, a tempo determinato e pieno, categoria D, posizione economica D3.

L'incarico avrà decorrenza **dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà durata fino alla conclusione della gestione commissariale dell'Ente.**

È in ogni caso fatta salva la risoluzione di diritto del contratto e la cessazione anticipata, nei casi previsti dall'art. 110 del T.U.E.L. e dalla normativa in materia.

L'incarico deve intendersi costituito a tempo determinato e pieno; esso comprenderà le attività demandate al Responsabile anche ai sensi degli atti organizzativi interni e sarà disciplinato dalla vigente normativa in tema di rapporto di lavoro prevista dai C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto EE.LL.

L'incaricato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro a tempo pieno ed a garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli compresa la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico corrisponde al trattamento complessivo della posizione organizzativa, determinato in relazione al vigente C.C.N.L. degli EE.LL. per il personale non dirigente, con riferimento al trattamento fondamentale (stipendio tabellare - tredicesima mensilità), indennità di posizione ed eventuale indennità di risultato.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposito decreto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 110, comma 1, e 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, ed avverrà nei confronti del candidato che avrà ottenuto il punteggio più elevato assegnato, a seguito di apposita valutazione, dalla Commissione giudicatrice, che si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

- in primo luogo, si procederà mediante l'esame dei titoli dichiarati in ciascun *curriculum vitae* presentato;
- successivamente, coloro che, sulla base del *curriculum*, risulteranno in possesso di esperienza, specifiche competenze professionali nei servizi oggetto della presente selezione e che risulteranno possedere un profilo di competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale / culturale / scientifica e delle esperienze di servizio dichiarate nel *curriculum*, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di *leadership* e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

## **Articolo 1**

### **Requisiti**

Saranno ammessi a partecipare i soli candidati in possesso dei seguenti requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni di legge e statutarie.

#### **Requisiti soggettivi:**

- 1) cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);

- 7) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- 8) non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti (in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- 9) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- 10) possedere adeguate conoscenze informatiche.

#### **Titoli di studio e requisiti professionali:**

- a) titolo di studio: diploma di laurea specialistica di 2° livello (biennale o a ciclo unico) o magistrale, oppure diploma di laurea ordinamento previgente alla legge 509/99, in ingegneria o architettura (o equipollenti);
- b) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- c) esperienza lavorativa presso una pubblica Amministrazione in posizione apicale (funzioni dirigenziali ex art. 107 D.Lgs. 267/2000 o combinato disposto art. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, e/o Posizione Organizzativa ex art. 8 C.C.N.L. 1999), per almeno 12 mesi anche non continuativi, a tempo pieno o *part-time*.

A tal proposito si chiarisce quanto segue:

- a) I primi 12 mesi di professionalità acquisita in posizioni di responsabilità, trattandosi di requisito valutato ai fini dell'accesso, **non possono** costituire ulteriore elemento di valutazione ai fini dell'attribuzione di punteggio per i titoli del *curriculum*;
- b) rientrano nella fattispecie della "*posizione apicale*" - di cui al requisito della professionalità - tutti gli incarichi ad alto contenuto di professionalità rivestiti per almeno 12 mesi, derivanti da strumenti giuridici di tipo contrattuale o da altre tipologie di rapporto connesse alla organizzazione giuridica interna agli Enti e costituite per il tramite di provvedimenti dirigenziali o per il tramite di provvedimenti sindacali (in enti privi della dirigenza), purché formalizzati;
- c) con riferimento al servizio prestato in Amministrazioni pubbliche (sia ai fini dell'accesso che ai fini della valutazione dei titoli del *curriculum*), per "*pubbliche Amministrazioni*" si intendono tutte le amministrazioni dello Stato (ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative), le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro as-

sociazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 (art.1, comma 2, D.Lgs.165/2001).

In particolare, il servizio prestato per una società a totale partecipazione pubblica potrà essere valutabile alla sola condizione che il soggetto giuridico presenti i caratteri che, alla stregua della più recente giurisprudenza della Corte dei Conti e della Corte di Cassazione, ne determinano l'assoggettamento alla giurisdizione contabile.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per quanto concerne i titoli, saranno considerati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati, idonei all'accertamento della professionalità posseduta nella specifica area di attività.

## **Articolo 2**

### **Modalità e termini di presentazione delle domande**

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, indirizzata al Comune di Piedimonte Matese e sottoscritta dal candidato, quest'ultimo dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1 ed allegare obbligatoriamente il *curriculum vitae et studiorum*.

Le informazioni di cui al presente articolo potranno essere sostituite da dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00. L'Amministrazione si riserva sin d'ora di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/00.

**La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso (se cadente in giorno festivo, la scadenza è prorogata alle ore 12.00 del primo giorno feriale successivo), in uno dei seguenti modi:**

- per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento (in tal caso saranno considerate prodotte in tempo utile le sole domande che perverranno al protocollo del Comune entro e non oltre il predetto termine);
- con consegna diretta al Protocollo del Comune di Piedimonte Matese, piazza De Benedictis;
- a mezzo PEC al seguente indirizzo [comune.piedimontematese@asmepec.it](mailto:comune.piedimontematese@asmepec.it).

Sulla busta esterna ed analogamente nell'oggetto della PEC deve essere apposta la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DI SETTORI TECNICI EX ARTICOLO 110 TUEL”**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il colloquio è fin d'ora fissato per il giorno **18 ottobre 2016** presso la sede del Comune di Piedimonte Matese, Ufficio del Segretario, dalle **ore 9:00**. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sull'albo pretorio *on line* del Comune il giorno successivo alla scadenza del presente Avviso. Tale pubblicazione avrà effetto di notifica per tutti gli interessati. L'Amministrazione si riserva di poter rinviare il suddetto colloquio.

### **Articolo 3**

#### **Valutazione**

Il punteggio massimo attribuibile, di 100 punti, è ripartito tra:

- 1) la valutazione del *curriculum vitae et studiorum* per un massimo di 50 punti;
- 2) la valutazione a seguito del colloquio per un massimo di 50 punti.

Per la valutazione del *curriculum vitae et studiorum* e del colloquio motivazionale si terrà conto dei seguenti elementi, debitamente documentati:

#### **VALUTAZIONE CURRICULA - TITOLI (max 50 punti)**

<b>a) Titolo di studio per l'accesso alla selezione</b>	<b>Massimo punti 12</b>
- votazione compresa tra 66 e 75	Punti 8
- votazione compresa tra 76 e 85	Punti 9
- votazione compresa tra 86 e 95	Punti 10
- votazione compresa tra 96 e 105	Punti 11
- votazione compresa tra 106 e 110/lode	Punti 12

#### **b) Titoli di servizio svolto anche non consecutivo presso una P.A. - Massimo punti 15**

<b>a. in medesimi servizi</b>	
servizio prestato nella medesima categoria	Punti 0,30 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.
servizio prestato nella categoria inferiore	Punti 0,10 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.
<b>b. in servizi diversi</b>	
servizio prestato nella medesima categoria	Punti 0,15 per ogni mese di servizio o per fra-

	zione superiore a 15 gg.
servizio prestato in categoria inferiore	Punti 0,10 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.

In caso di lavori a tempo parziale svolti contemporaneamente in diverse amministrazioni e/o in caso di mansioni diverse svolte contemporaneamente, i punteggi sono proporzionalmente calcolati.

**c) Livello culturale desunto da titoli di studio non utilizzati per l'accesso - Massimo punti 18**

Titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla Categoria (purché attinenti e purché non utilizzati al fine di essere ammessi alla selezione), es: dottorati di ricerca.

**Punti 3 per ogni titolo**

**d) Livello culturale desunto da titoli vari - Massimo punti 5**

- Titoli di formazione, pubblicazioni, master, attività di relatore (in conferenze, convegni etc.), aggiornamenti professionali e partecipazione a seminari con superamento della prova finale (purché attinenti).

**Punti 0,50 per ogni titolo**

**COLLOQUIO.**

Coloro che, sulla base del *curriculum*, risulteranno in possesso di esperienza, specifiche competenze professionali, nonché adeguata specializzazione culturale e scientifica nelle aree e negli specifici settori oggetto della presente selezione e che risulteranno possedere un profilo di competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, sono ammessi a sostenere un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale / culturale / scientifica e delle esperienze di servizio dichiarate nel *curriculum*, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di **almeno 30/50**.

\* \* \*

La valutazione operata è finalizzata alla redazione di un elenco nominativo di candidati e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Tale elenco sarà trasmesso al Commissario, il quale attribuirà l'incarico con apposito decreto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 110, comma 1, e 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nella selezione come da elenco trasmesso all'esito dei lavori.

È fatta salva comunque la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico lo impongano.

#### Articolo 4

##### **Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali**

Ai sensi del codice della privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo e informatico.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Comune di Piedimonte Matese – tel. 0823786454 (dr.ssa De Lellis) - tutti i giorni lavorativi dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

#### Articolo 5

##### **Disposizioni finali**

A seguito dell'attribuzione dell'incarico, i rapporti tra il Comune di Piedimonte Matese e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare, entro sette giorni dalla comunicazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La conseguente stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Risorse Umane, dr.ssa Maria Luisa De Lellis.

Il presente avviso è affisso fino alla scadenza all'Albo Pretorio online e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso saranno applicate le norme vigenti in materia.

Piedimonte Matese, ... 2.0. SET, 2016 .....



Il Responsabile del Settore Risorse Umane  
Dr.ssa Maria Luisa De Lellis

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI RESPONSABILE DEL SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE E DEL SETTORE LAVORI E SERVIZI PUBBLICI EX ARTICOLO 110, COMMA 1, T.U.E.L., CAT. D, POS. ECON. D3.

AL COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE

Piazza De Benedictis

Piedimonte Matese

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ (cognome, nome), nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, avendo preso visione dell'avviso del conferimento dell'incarico in oggetto con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art 110, comma 1, del TUEL;

CHIEDE

Di essere ammesso al procedimento in oggetto, manifestando disponibilità all'accettazione dell'incarico.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- di avere cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea;
- di avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- di avere idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;
- di avere il godimento dei diritti politici;
- di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto/a da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;



- di non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti (in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- possedere adeguate conoscenze informatiche;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio  
\_\_\_\_\_ conseguito presso  
\_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- di possedere un'esperienza lavorativa presso una pubblica Amministrazione in posizione apicale (funzioni dirigenziali ex art. 107 D.Lgs. 267/2000 o combinato disposto art. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, e/o Posizione Organizzativa ex art. 8 C.C.N.L. 1999), per almeno 12 mesi anche non continuativi, a tempo pieno o *part-time*, maturata nei seguenti enti locali  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di autorizzare l'ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs n.196/2003;
- di accettare tutte le disposizioni previste dall'Avviso in oggetto.

Chiede altresì, che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo pec:

\_\_\_\_\_

Allega alla presente i seguenti documenti:

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae et studio rum debitamente datato e sottoscritto;
3. Altri documenti che si ritiene di allegare: \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_