



CITTA' DI ALIFE

Provincia di Caserta

Area LL.PP.

Piazza della Liberazione n.1 - Cap 81011- Tel. 0823.787411- Telefax 0823.787450

P.I.V.A. : 01794300614 - C.F.: 82000320612

e-mail: areallpp@pec.comune.alife.ce.it

Prof. n. 662 del 24/01/2017

ALBO PRETORIO
SEDE

**OGGETTO: Costituzione di un albo di fiducia per l'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante procedura negoziata ovvero in economia.
PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODELLI ALLEGATI A-B-C**

Il sottoscritto geom. Claudio Accarino, in qualità di Responsabile del Settore Tecnico – area LL.PP., con la presente CHIEDE la pubblicazione, come per legge, dell'avviso pubblico di cui all'oggetto ed i modelli A-B-C ad esso allegati.

Alife, il 24/01/2017

Il Responsabile Settore Tecnico

Area LL.PP.

Geom. Claudio Accarino



MUNICIPIO DELLA CITTA' DI ALIFE

(PROVINCIA DI CASERTA)

SI CERTIFICA

che il presente foglio è stato pubblicato all'Albo pretorio di questo Comune per il periodo dal 24-01-2017 al 08-02-2017

Alife, li _____
Visto: IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE

IL MESSO COMUNALE



COMUNE DI ALIFE

Prov. di Caserta

www.comune.alife.ce.it

Area LL.PP.

Piazza della Liberazione n.1 - Cap 81011- Tel. 0823.787411- Telefax 0823.787450

P.I.V.A. : 01794300614 - C.F.: 82000320612

e-mail: areallpp@pec.comune.alife.ce.it

Prot. n. 662 del 24/01/2017

AVVISO PUBBLICO

**PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO IMPRESE DI FIDUCIA PER L'AFFIDAMENTO DI
LAVORI, SERVIZI E FORNITURE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA OVVERO IN
ECONOMIA**

(Art. 36 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

AREA LL.PP

PRESO ATTO CHE:

- il Consiglio Comunale intende procedere all'istituzione dell'ALBO IMPRESE DI FIDUCIA PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA OVVERO IN ECONOMIA, ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e succ. mod e int;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 27.12.2016 si è approvato il "REGOLAMENTO LAVORI, FORNITURE E SERVIZI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA";
- con determinazione dirigenziale settore Tecnico – area LL.PP n. 4 reg. gen. n. 19 del 20.01.2017 si è approvato lo schema di Avviso Pubblico per la PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO IMPRESE DI FIDUCIA PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA OVVERO IN ECONOMIA (Art. 36 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.);

PREMESSO CHE:

- La formazione dell'Albo ha carattere aperto e, quindi, sempre vigente. Lo stesso non rappresenta alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata e non sono previste attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito;
- La formazione dell'elenco non prevede la formazione di una graduatoria di merito ma, semplicemente, garantisce l'individuazione dei soggetti da invitare alle eventuali procedure negoziate;
- La domanda di inserimento nell'avviso di cui trattasi ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di lavori, forniture e servizi sotto soglia comunitaria;

VISTA la normativa vigente in materia e le linee guida del settore;

RENDE NOTO

A. FINALITA'

Il presente avviso ha lo scopo di costituire l'albo delle imprese di fiducia per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, mediante procedura negoziata ovvero in economia, ai sensi

dell'articolo 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

L'Elenco degli operatori economici sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'affidamento a mezzo di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ovvero in economia cottimo fiduciario, preceduta da gara ufficiosa.

Si precisa che il ricorso all'Albo per l'affidamento di forniture di beni e servizi avverrà sempre e comunque nel rispetto della normativa che disciplina, per le pubbliche amministrazioni, l'adesione alle convezioni stipulate dalla CONSIP S.p.A (società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze) nonché del MEPA (Mercato elettronico della pubblica Amministrazione).

Si precisa, inoltre, che nell'albo non sono presi in considerazione gli incarichi professionali per i quali si rinvia al vigente Regolamento in materia.

L'elenco viene aggiornato con determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e della Giunta Comunale, che vi provvederà con propria deliberazione di presa d'atto, entro il 30 giugno di ogni anno, sulla base delle richieste pervenute entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

L'Albo, aggiornato, in riferimento alle nuove iscrizioni, entro il 30 giugno di ogni anno, sulla base delle richieste pervenute entro il 31 dicembre dell'anno precedente (senza ulteriore avviso), con determinazione del Responsabile del Settore, così come previsto all'art. 9 del Regolamento, sarà poi approvato con delibera di Giunta Comunale, pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune. L'inserimento di nuovi soggetti seguirà il dettato del presente Avviso. L'inserimento nel suddetto Albo è condizione necessaria per l'affidamento di lavori e/o forniture e servizi, di cui al presente Avviso.

I richiedenti ammessi saranno inclusi nell'Elenco lavori per categorie e per le seguenti classi di importo di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016:

1. INFERIORE A 40.000 euro;
2. SUPERIORE A 40.000 euro ed INFERIORE a 150.000,00 euro;
3. SUPERIORE a 150.000,00 euro e INFERIORE a 1.000.000,00 euro.

L'albo dei fornitori sarà così composto:

- a) Sezione 1: Lavori;
- b) Sezione 2: prestatori di servizi;
- c) Sezione 3: acquisizione di beni;

Le sezioni 2 e 3 sono suddivise in categorie per le varie tipologie merceologiche elencate

nella domanda di ammissione allegato "C".

B. STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: Comune di Alife

Struttura: Area Tecnica – LL.PP.

Indirizzo: Piazza della Liberazione n. 1 - Cap 81011 – Alife (CE)

Telefono: 0823.787411 – 0823.787421

Telefax: 0823.787450

Identificativo: P.I.V.A. : 01794300614 – C.F.: 82000320612

Sito internet: www.comune.alife.ce.it

pec: areallpp@pec.comune.alife.ce.it

C. LAVORI:

l'elenco sarà utilizzato per le procedure dei lavori per le categorie appresso indicate, così come individuate dal D.P.R. 34/2000 allegato A:

- lavori edili assimilati alla categoria OG1;
- lavori di restauro e manutenzione di beni immobili sottoposti a tutela assimilati alla categoria OG2;
- lavori di strade ed opere d'arte stradali assimilati alla categoria OG3;
- acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione OG6;
- impianti per la produzione di energia elettrica OG9;
- lavori di esecuzione di impianti per la trasformazione alta - media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua assimilati alla categoria OG10;
- lavori di esecuzione di impianti tecnologici assimilati alla categoria OG11;
- opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale OG12;
- lavori in terra OS1;
- lavori su superfici decorate e beni mobili di interesse storico e artistico assimilati alla categoria OS2;
- lavori di impianti idrico-sanitari, cucine e lavanderie assimilati alla categoria OS3;
- lavori di impianti elettromeccanici trasportatori assimilati alla categoria OS4;
- finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi OS6;
- finiture di opere generali di natura edile OS7;

- finiture di opere generali di natura tecnica OS8;
- lavori di segnaletica stradale non luminosa assimilati alla categoria OS10;
- lavori di strutture prefabbricate in cemento armato assimilati alla categoria OS13;
- impianti di smaltimento e recupero rifiuti OS14;
- rilevamenti topografici OS20;
- opere strutturali speciali OS21;
- demolizione di opere OS22;
- impianti di potabilizzazione e depurazione OS23;
- lavori di opere a verde ed arredo urbano assimilati alla categoria OS24;
- lavori di scavi archeologici e attività connesse OS25;
- lavori di impianti termici e di condizionamento assimilati alla categoria OS28;
- lavori di impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi a categoria OS30;
- strutture in legno OS32;
- coperture speciali OS33

D. SERVIZI:

- servizi di manutenzione, riparazione, assicurazione, noleggio e funzionamento dei servizi di fotocopertura e della legatoria;
- servizi di riparazioni ai veicoli, altri mezzi di trasporto e di lavoro, macchine e attrezzi di proprietà comunale, ivi comprese le forniture necessarie agli stessi mezzi ed attrezzature;
- servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione di locali (non affrontabili con contratti in corso);
- servizi di trasporti, traslochi, spedizioni, facchinaggi;
- servizi di organizzazione di mostre, conferenze, riunioni, convegni e seminari, corsi, concorsi, altre manifestazioni socio-culturali, scientifiche e ricreative, fitto dei locali (quando non siano disponibili locali di proprietà sufficienti e idonei) e delle attrezzature occorrenti, stampa di inviti, degli atti ed altre spese connesse alle suddette manifestazioni;
- servizi di interpretariato, traduzione e trascrizione;
- servizi di assicurazioni a copertura di iniziative o eventi a carattere temporaneo;
- servizi di vigilanza diurna e notturna occasionale;

- servizi di trasporti per spostamenti occasionali;
- servizi di manutenzione aree verdi e arredo urbano;
- servizi di montaggio e smontaggio attrezzature e impianti per spettacoli ed eventi;
- servizio di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, demuscazione in tutto il territorio comunale e disinfestazione alle alberature pubbliche;
- servizi di recapito corrispondenza;
- servizi di assistenza veterinaria e per la tutela ed il controllo della popolazione felina e canina;
- servizi socio educativi e ludico estivi;
- servizi per l'assistenza all'handicap e agli anziani;
- servizi per minori adolescenti e giovani;
- servizi per l'integrazione degli stranieri;
- servizi per il sostegno della genitorialità;
- servizi di ospitalità temporanea per emergenza;
- servizi riabilitativi presso strutture socio educative;
- servizi per indagini geologiche, geognostiche, saggi e rilievi di varia natura, prove di carico;
- servizi di cui agli artt. 24 e 46 del D. Lgs. N. 50/2016 e s. m. i.;
- servizi affini di consulenza scientifica e tecnica;
- servizi di sperimentazione tecnica e analisi;
- servizi di assistenza legale, fiscale, notarile, tecnica o specialistica connessi alla gestione ordinaria degli uffici e servizi comunali;
- informazione e altre inserzioni;
- servizi di catering, mensa, ristorazione cerimoniale;
- servizi per espurghi, rimozione di materiali tossico-nocivi speciali e relativi smaltimenti, smaltimento rifiuti;
- servizi per le manutenzioni e riparazioni agli immobili comunali (imp. Elettrici, gas, aria condizionata, riscaldamento, ecc.);
- in genere tutti i servizi necessari ad assicurare il corretto funzionamento del Comune, dei suoi uffici e dei suoi servizi, a permettere l'espletamento dei suoi compiti istituzionali.

E. FORNITURE:

- acquisto, noleggio e leasing di arredamento, beni mobili e attrezzature comunali; o forniture di arredi, beni mobili, attrezzature, strumenti scientifici, didattici e macchine d'ufficio, strumenti musicali e simili;
- spese per pagamento tassa di immatricolazione e di circolazione autoveicoli e altre eventuali;
- pagamento dei premi di assicurazione per gli autoveicoli in dotazione agli uffici; o provviste di generi di cancelleria, stampati, registri, materiali per disegno e per fotografie;
- acquisto, noleggio e leasing di autoveicoli e motoveicoli facenti parte dell'autoparco comunale;
- acquisto di carburanti, lubrificanti, di pezzi di ricambio e accessori;
- spese per utensileria e ferramenta;
- provviste di effetti di corredo e divise per il personale dipendente comunque occorrenti per l'espletamento del servizio;
- abbonamenti a riviste, periodici e simili ed acquisti di libri, periodici e pubblicazioni sia su supporto cartaceo che informatico, spese di ordinaria rilegatura;
- abbonamenti ad agenzie di informazione;
- spese postali, telegrafiche, telefoniche e acquisto di valori bollati;
- acquisto o noleggio di macchine da stampa, da riproduzione, da calcolo, attrezzature informatiche, nonché materiale di consumo per il funzionamento delle macchine qui indicate e per il funzionamento di tutte le altre apparecchiature installate presso i vari uffici e spese per la loro manutenzione;
- spese connesse con le elezioni ed i referendum;
- spese per la formazione, l'aggiornamento del personale ed i concorsi;
- spese per l'acquisto e il noleggio di apparecchi e materiali necessari ai servizi igienico-sanitari;
- lavori di stampa, tipografia, litografia, qualora ragioni di urgenza lo richiedano o non sia possibile provvedervi direttamente;
- spese di rappresentanza, timbri, targhe, coppe, trofei e medaglie varie;
- fornitura di prodotti alimentari, dietetici ed altri generi assimilabili, mensa scolastica;
- fornitura, manutenzione e noleggio di attrezzature da cucina, articoli casalinghi,

- accessori di pulizia, materiale a perdere ad uso cucina e pulizia;
- acquisto di piante e fiori ornamentali, prodotti vari per la manutenzione del verde pubblico;
 - fornitura di materiale edile e stradale vario per la manutenzione di beni immobili comunali;
 - acquisto, noleggio e lavaggio biancheria;
 - in genere tutte le forniture necessarie ad assicurare il corretto funzionamento del Comune, degli uffici e dei suoi servizi, a permettere l'espletamento dei suoi compiti istituzionali.
 - Fornitura attrezzature audio, video ;

F. DOCUMENTAZIONE

La documentazione è costituita dal presente avviso pubblico, dal modulo di richiesta iscrizione all'elenco delle imprese di fiducia del Comune di Alife (CE) (allegato A e B sezione Lavori) e dal modello di iscrizione per servizi e forniture (allegato C).

G. MODALITÀ DI RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso, nonché i moduli allegati, sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Alife: www.comune.alife.ce.it

H. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda, redatta obbligatoriamente in conformità al modello di istanza (Allegato A o C) ed Allegato (B), allegati al presente avviso e resi disponibile sul sito internet istituzionale, dovranno essere sottoscritte dal titolare/legale rappresentante.

La documentazione tutta dovrà essere contenuta in un plico chiuso e ben sigillato, che dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Alife (CE) Piazza della Liberazione n. 3 o a mezzo pec: areallpp@pec.comune.alife.ce.it a far data dal 24/01/2017.

Il plico deve recare all'esterno, pena esclusione, oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso compreso il numero di fax, l'email e la pec, la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO IMPRESE DI FIDUCIA PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA OVVERO IN ECONOMIA (Art. 36 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.)".

Le buste saranno aperte dal responsabile del procedimento con seduta pubblica e si

procederà alla redazione del necessario verbale.

I. SOGGETTI AMMESSI ALL'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici i soggetti di cui all'art. 45 del D.lvo n. 50/2016.

J. ESCLUSIONE DALL'ELENCO

Non saranno inserite nell'elenco le imprese o cooperative con le quali in occasione di lavori per conto del Comune di Alife (CE), sia pure in regime di subappalto, sia insorto contenzioso, sia di natura giudiziale che stragiudiziale ancora in corso nonché imprese che abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori, servizi e forniture commissionati dal comune di Alife (CE) o da altre pubbliche amministrazioni o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova.

Non saranno inserite nell'Albo le domande incomplete senza l'obbligo di comunicazione di non inserimento da parte del Comune.

Sarà motivo di non inclusione nell'elenco il mancato rispetto dei uno dei requisiti previsti nel Regolamento approvato con Deliberazione di C.C. n. 28/2016.

K. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRESENTARE

- domanda redatta in carta libera, come da modello allegato al presente avviso (Allegato A – lavori ed Allegato C - servizi e forniture) – dal legale rappresentante dell'impresa e sottoscritta dallo stesso con firma autografa;
- originale DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) regolare ed in corso di validità o autocertificazione come da modello allegato (Allegato B);
- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore della domanda e delle relative dichiarazioni;
- ogni eventuale altro documento/autocertificazione/certificati richiesti nei modelli A-B-C che sono allegati al presente avviso e ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

L. FORMAZIONE DELL'ELENCO – ENTRATA IN VIGORE - DURATA

Le domande saranno catalogate in ordine cronologico in base al numero di protocollo di arrivo assegnato dall'Ufficio preposto.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale. L'elenco realizzato avrà validità dalla data di verbalizzazione delle istanze pervenute e sarà di tipo aperto ed aggiornato costantemente secondo i criteri stabiliti dal Regolamento approvato con C.C. 28 del 27.12.2016 e, comunque sino all'istituzione di un nuovo elenco in sostituzione.

M. MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE DITTE DA INVITARE

Si fa presente che gli operatori economici da invitare a gara saranno scelte dal Responsabile del Procedimento nel rispetto del principio di rotazione, imparzialità parità trattamento, non discriminazione e proporzionalità.

Si fa presente che, per i lavori non affidabili direttamente alle imprese, si procederà mediante gare invitando 3 o 5 operatori economici per i lavori rispettivamente di cui all'art. 36 o 632 del D.Lgs 50/2016.

N. VARIE

Si fa presente che la regolarità contributiva (Documento Unico di Regolarità Contributiva, DURC) dovrà essere dimostrata ogni qualvolta il Comune lo richieda.

Tutte le eventuali fatture potranno essere liquidate solo se accompagnate da un DURC regolare in corso di validità.

L'operatore economico che richiede l'iscrizione al presente Albo si obbliga alla tempestiva comunicazione di qualsiasi modifica avverrà ai propri requisiti, organizzazione, struttura, condizione giuridica, tecnica ed economica. La mancata comunicazione di qualsiasi variazione verrà considerata, se accertata, dichiarazione mendace. Ai sensi del D.lvo 30 giugno 2003 n.196 e s. m. e i., codice in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato esclusivamente all'inserimento nell'albo per la realizzazione di lavori in economia e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili od incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con la procedura in economia da affidare. ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lvo n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il responsabile del Settore Tecnico - Area LL.PP
Geom. Claudio Accarino





CITTA' DI ALIFE

Provincia di Caserta

Area LL.PP.

Piazza della Liberazione n.1 - Cap 81011- Tel. 0823.787411- Telefax 0823.787450
P.I.V.A. : 01794300614 - C.F.: 82000320612
e-mail: areallpp@pec.comune.alife.ce.it

ALLEGATO A

Fac simile Istanza di iscrizione Albo imprese di fiducia e dichiarazioni sostitutive ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii rese dall'operatore economico

OGGETTO: Iscrizione Albo imprese di fiducia per l'affidamento lavori in economia

AL COMUNE DI ALIFE
Provincia di Caserta
Piazza della Liberazione n° 3
81011 Alife (CE)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ prov. () il _____ e residente in _____
_____ prov. () via _____
_____ n. _____ CAP _____ in qualità di titolare /
legale rappresentante dell'Impresa _____, recapito
telefonico fisso _____ e recapito cellulare _____ fax
_____, e-mail _____,
pec _____ cod. fisc./partita IVA _____

CHIEDE

di essere iscritto all'Albo delle imprese di fiducia di codesta Amministrazione per l'affidamento di lavori in economia per le seguenti categorie di lavori:

(nel caso di possesso di attestazione SOA indicare nella colonna 1 la o le categorie per le quali si chiede l'iscrizione; nel caso **non** si possieda attestazione SOA indicare nella colonna 2 la o le categorie dell'allegato A del D.P.R. 207/2010 cui i lavori eseguiti si riconducono nonché l'importo complessivo per ogni categoria di essi lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data dell'avviso di costituzione dell'albo).

Colonna 1

Colonna 2

In possesso di attestazione SOA

Non in possesso di attestazione SOA

1.	cat. _____	1. cat.	_____ € _____
2.	cat. _____	2. cat.	_____ € _____
3.	cat. _____	3. cat.	_____ € _____
4.	cat. _____	4. cat.	_____ € _____
5.	cat. _____	5. cat.	_____ € _____
6.	cat. _____	6. cat.	_____ € _____

(si chiarisce che l'impresa in possesso di attestazione SOA in talune categorie può contemporaneamente indicare nella colonna 1 le categorie in cui è qualificata e, se ha eseguito lavori riconducibili a categorie in cui non è qualificata, indicare nella colonna 2 tali altre categorie e l'importo complessivo dei lavori per ciascuna di tali altre categorie effettuati)

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- a) l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) di non trovarsi in situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con alcuna impresa;

oppure

di trovarsi in situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con le seguenti imprese (ragione sociale, sede legale e codice fiscale):

.....

..... (cancellare l'ipotesi che non ricorre)

- c) la seguente situazione nei confronti delle norme a tutela del diritto al lavoro dei disabili

(Legge 12.3.1999 n. 68) _____;

- d) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18/10/2001 n. 383, come modificata dal Decreto Legge 25/09/2002 n. 210, convertito in legge n. 266 del 22/11/2002, ovvero qualora si sia avvalso di tali piani, che gli stessi si sono conclusi (cancellare l'ipotesi che non ricorre);
- e) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- f) che nei tre anni antecedenti la data della presente richiesta, la ditta ha eseguito lavori, relativi alle categorie per cui si concorre, senza contestazioni per conto di Enti ed imprese pubbliche;
- g) di essere in possesso delle condizioni di regolarità contributiva richieste per il rilascio del DURC;
- h) di avere le seguenti posizioni:
INAIL _____
INPS _____
CASSA PREVIDENZIALE _____
ALTRO:

- i) di impegnarsi in caso di affidamento, ad assolvere gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- j) di autorizzare il trattamento dei dati personali esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.
- k) indica i nominativi, le date di nascita, le residenze degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari:
1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
- l) (solo nel caso di non possesso di attestazione SOA nella categoria per la quale si richiede l'iscrizione) che, ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010, negli ultimi cinque anni dalla data dell'avviso di costituzione dell'albo, l'impresa ha eseguito direttamente lavori, riconducibili a ciascuna delle categorie sotto indicate, per l'importo complessivo in ciascuna

categoria come dal seguente elenco:

Categoria	Importo lavori	Oggetto sintetico lavori
1. _____	€ _____	_____
2. _____	€ _____	_____
3. _____	€ _____	_____
4. _____	€ _____	_____

- m) che per i lavori per i quali si chiede l'iscrizione e per i quali non si è in possesso della relativa attestazione SOA nelle relative categorie, il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non è inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data dell'avviso di costituzione dell'albo, e di essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica.
- n) di accettare integralmente, senza riserva alcuna, le indicazioni, prescrizioni, condizioni e vincoli indicati nel bando, che dichiara di avere attentamente letto e di averne quindi piena conoscenza,

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio, nei termini e modi del bando, eventuali modifiche societarie e di titolarità o di localizzazione della sede dell'impresa.

Allega la seguente documentazione:

- 1) *(solo per le imprese in possesso di qualificazione SOA)* attestazione di qualificazione SOA in corso di validità in originale, o copia fotostatica recante l'espressa dichiarazione sottoscritta dall'istante che la copia fotostatica è conforme all'originale;
- 2) *(solo per le imprese che non siano in possesso di attestazione SOA nelle categorie per le quali si chiede l'iscrizione)* certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura e visura camerale di data non anteriore a sei (6) mesi;
- 3) Autocertificazione riportante:
 - numero e data di iscrizione alla CCIA;
 - forma giuridica;
 - attività svolta;
 - organi di amministrazione e composizione societaria (se si tratta di società)
 - eventuale possesso di abilitazioni ex lege 46/90 all'installazione, trasformazione e manutenzione degli impianti indicati all'art. 1 della legge 46/90 e ss-mm.ii;
 - nulla-osta ai sensi dell'art. 10 sexies legge 575 del 31/05/1965 e s.m.i.;
 - inesistenza di stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, cessazione di attività e qualsiasi altra situazione equivalente, e che nessuna di dette procedure è in

corso;

- 4) *(nel caso di impresa individuale)* autocertificazione generale del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti, relativi al titolare e a tutti i direttori tecnici se diversi dal titolare, *(nel caso di società)* autocertificazione generale del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti, nonché autocertificazione afferente il vigente codice antimafia prodotta:
- da tutti i direttori tecnici;
 - da tutti i soci accomandatari nel caso di s.a.s.;
 - da tutti i componenti nel caso di s.n.c.;
 - da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza nel caso di società di qualsiasi altro tipo;
- 5) autocertificazione dalla quale risulti che nei confronti dell'impresa individuale o della società non sia in corso una procedura di liquidazione, fallimento, cessazione di attività e che non è intervenuta dichiarazione di fallimento né sussiste concordato preventivo,
- 6) autocertificazione che l'impresa è in regola con le disposizioni della legge n. 68 del 12/03/1999;
- 7) autocertificazione dalla quale si evinca che non sussistano procedimenti/contenziosi/ con l'ente;
- 8) autocertificazione che l'impresa è in regola con gli adempimenti contributivi e previdenziali nei confronti di I.N.P.S., I.N.A.I.L. e Cassa Edile, nella quale si indichino i numeri di iscrizione/matricola presso i prescritti Istituti;
- 9) indicazioni in merito al tipo di azienda, dimensioni, CCNL applicato;
- 10) copia fotostatica di documento di riconoscimento del titolare, ovvero del legale rappresentante, e dei direttori tecnici e di ogni altro soggetto che effettua dichiarazioni nell'ambito del procedimento di iscrizione all'albo.

La sottoscritta impresa prende atto e accetta che l'Amministrazione è legittimata ad escludere l'impresa dall'iscrizione ove taluno dei documenti e/o atti richiesti non risulti allegato alla presente istanza, ovvero sia reso in modo irrituale o contraddittorio.

L'impresa richiedente, ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, autorizza il trattamento dei dati comunicati e quindi la pubblicazione di ogni elemento utile e necessario per la gestione dell'albo.

Allega documento di riconoscimento in corso di validità

Data _____

Timbro e Firma _____



CITTA' DI ALIFE E

Provincia di Caserta

Area LL.PP.

Piazza della Liberazione n.1 - Cap 81011- Tel. 0823.787411- Telefax
0823.787450

P.I.V.A. : 01794300614 - C.F. : 82000320612
e-mail: areallpp@pec.comune.alife.ce.it

ALLEGATO B

Fac simile dichiarazione sostitutiva aggiuntiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii rese dall'operatore economico

AL COMUNE DI ALIFE
Provincia di Caserta
Piazza della Liberazione n° 3
81011 Alife (CE)

Il sottoscritto _____ C.F. _____
in qualità di legale rappresentante dell'impresa/ditta/cooperativa/impresa/società
_____ sede legale _____ c.a.p. _____

P.I. _____ C.F. _____ con specifico riferimento
all'iscrizione all'Albo delle imprese di fiducia del Comune di Alife (CE), ai sensi del D.P.R. n.
445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 dello stesso D.P.R. per le
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

AUTOCERTIFICA
quanto segue:

POSIZIONE I.N.P.S.

Imprese con lavoratori dipendenti

Matricola _____ Sede _____ Lav. Dip. N° _____ (media degli ultimi
sei mesi).

Dichiara di essere in regola, ancorché autorizzato alla dilazione, con il versamento della
contribuzione dovuta a tutto il _____.

Imprese individuali

P.I. _____ Coll. Fam. _____

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____.

Imprese artigiane in forma societaria

P.A. _____ P.A. _____

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____.

POSIZIONE I.N.A.I.L.

Cod. Cliente _____ Pat. _____

Den. retribuz. anno prec. (mod.10 SM) €. _____ Retrib. Presunte anno in corso € _____

Pagamento rateale: SI NO Mod. F24: importo a debito versato il _____ per la posizione di cui sopra.

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____.

C.C.N.L. applicato _____

POSIZIONE CASSA EDILE/EDILCASSA

N° di iscrizione _____ presso la cassa edile/edilcassa di _____

N° lavoratori iscritti _____

(BARRARE DICHIARAZIONE DA RILASCIARE)

Dichiaro di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____.

Dichiaro di non avere l'obbligo dell'iscrizione a tale Ente.

Dichiara, altresì, che nell'ultimo biennio non è stata oggetto di verbali di accertamento da parte delle Autorità preposte (INAIL - INPS - DPL - ASL - G.d.F.) e che non ha in corso verifiche da parte delle Autorità prima descritte ⁽¹⁾.

_____ li _____

Timbro e firma del dichiarante

Si allega la fotocopia del documento di identità in corso di validità

In caso affermativo specificare l'esito o l'Autorità che ha in corso accertamenti



CITTA' DI ALIFE

Provincia di Caserta

Area LL.PP.

Piazza della Liberazione n.1 - Cap 81011- Tel. 0823.787411- Telefax 0823.787450

P.I.V.A. : 01794300614 - C.F.: 82000320612

e-mail: areallpp@pec.comune.alife.ce.it

ALLEGATO C

Fac simile

FORMAZIONE E GESTIONE DELL'ALBO DEI SERVIZI E FORNITURE

SPETT.LE COMUNE DI ALIFE (CE)

Provincia di Caserta

Piazza della Liberazione, 3

81011 Alife (CE)

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE DITTE DI FIDUCIA DEI SERVIZI

E FORNITURE.

(Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione)

Il / La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____), il _____, residente in _____

Via _____ n. _____ in qualità di Titolare dell'impresa/Legale
rappresentante / procuratore generale / procuratore speciale dell'Impresa con sede legale in

_____ Via _____ n: _____,

Codice Fiscale _____, P.IVA _____

tel.: _____, fax: _____, indirizzo di posta
elettronica _____, PEC _____,

CHIEDE

L'iscrizione dell'Impresa rappresentata nell'Albo delle Ditte di fiducia del Comune di Alife (CE) per l'affidamento in economia di contratti pubblici di servizi e forniture, da effettuare ai sensi del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di C.C. N. 28 del 27.12.2016:

SERVIZI:

(segnare le caselle interessate)

- servizi di manutenzione, riparazione, assicurazione, noleggio e funzionamento dei servizi di fotoproduzione e della legatoria;
- servizi di riparazioni ai veicoli, altri mezzi di trasporto e di lavoro, macchine e attrezzi di proprietà comunale, ivi comprese le forniture necessarie agli stessi mezzi ed attrezzature;
- servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione di locali (non affrontabili con contratti in corso);
- servizi di trasporti, traslochi, spedizioni, facchinaggi;
- servizi di organizzazione di mostre, conferenze, riunioni, convegni e seminari, corsi, concorsi, altre manifestazioni socio-culturali, scientifiche e ricreative, fitto dei locali (quando non siano disponibili locali di proprietà sufficienti e idonei) e delle attrezzature occorrenti, stampa di inviti, degli atti ed altre spese connesse alle suddette manifestazioni;
- servizi di interpretariato, traduzione e trascrizione;
- servizi di assicurazioni a copertura di iniziative o eventi a carattere temporaneo;
- servizi di vigilanza diurna e notturna occasionale;
- servizi di trasporti per spostamenti occasionali;
- servizi di manutenzione aree verdi e arredo urbano;
- servizi di montaggio e smontaggio attrezzature e impianti per spettacoli ed eventi;
- servizio di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, demuscazione in tutto il territorio comunale e disinfestazione alle alberature pubbliche;
- servizi di recapito corrispondenza;
- servizi di assistenza veterinaria e per la tutela ed il controllo della popolazione felina e canina;
- servizi socio educativi e ludico estivi;
- servizi per l'assistenza all'handicap e agli anziani;
- servizi per minori adolescenti e giovani;
- servizi per l'integrazione degli stranieri;
- servizi per il sostegno della genitorialità;
- servizi di ospitalità temporanea per emergenza;
- servizi riabilitativi presso strutture socio educative;
- servizi per indagini geologiche, geognostiche, saggi e rilievi di vana natura, prove di carico;
- servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata;
- servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica;
- servizi di cui agli artt. 24 e 46 del D. Lgs. N. 50/2016 e s. m. i.;
- servizi affini di consulenza scientifica e tecnica;
- servizi di sperimentazione tecnica e analisi;
- servizi di assistenza legale, fiscale, notarile, tecnica o specialistica connessi alla gestione ordinaria degli uffici e servizi comunali;
- informazione e altre inserzioni;
- servizi di catering, mensa, ristorazione cerimoniale;

- servizi per espurghi, rimozione di materiali tossico-nocivi speciali e relativi smaltimenti, smaltimento rifiuti;
- servizi per le manutenzioni e riparazioni agli immobili comunali (imp. Elettrici, gas, aria condizionata, riscaldamento, ecc. ;
- in genere tutti i servizi necessari ad assicurare il corretto funzionamento del Comune, dei suoi uffici e dei suoi servizi, a permettere l'espletamento dei suoi compiti istituzionali.

FORNITURE:

(segnare le caselle interessate)

- acquisto, noleggio e leasing di arredamento, beni mobili e attrezzature comunali;
- forniture di arredi, beni mobili, attrezzature, strumenti scientifici, didattici e macchine d'ufficio, strumenti musicali e simili;
- spese per pagamento tassa di immatricolazione e di circolazione autoveicoli e altre eventuali;
- pagamento dei premi di assicurazione per gli autoveicoli in dotazione agli uffici;
- provviste di generi di cancelleria, stampati, registri, materiali per disegno e per fotografie;
- acquisto, noleggio e leasing di autoveicoli e motoveicoli facenti parte dell'autoparco comunale;
- acquisto di carburanti, lubrificanti, di pezzi di ricambio e accessori;
- spese per utensileria e ferramenta;
- provviste di effetti di corredo e divise per il personale dipendente comunque occorrenti per l'espletamento del servizio;
- abbonamenti a riviste, periodici e simili ed acquisti di libri, periodici e pubblicazioni sia su supporto cartaceo che informatico, spese di ordinaria rilegatura;
- abbonamenti ad agenzie di informazione;
- spese postali, telegrafiche, telefoniche e acquisto di valori bollati;
- acquisto o noleggio di macchine da stampa, da riproduzione, da calcolo, attrezzature informatiche, nonché materiale di consumo per il funzionamento delle macchine qui indicate e per il funzionamento di tutte le altre apparecchiature installate presso i vari uffici e spese per la loro manutenzione;
- spese connesse con le elezioni ed i referendum;
- spese per la formazione, l'aggiornamento del personale ed i concorsi;
- spese per l'acquisto e il noleggio di apparecchi e materiali necessari ai servizi igienico-sanitari;
- lavori di stampa, tipografia, litografia, qualora ragioni di urgenza lo richiedano o non sia possibile provvedervi direttamente;
- spese di rappresentanza, timbri, targhe, coppe, trofei e medaglie varie;
- fornitura di prodotti alimentari, dietetici ed altri generi assimilabili, mensa scolastica;
- fornitura, manutenzione e noleggio di attrezzature da cucina, articoli casalinghi, accessori di pulizia, materiale a perdere ad uso cucina e pulizia;
- acquisto di piante e fiori ornamentali, prodotti vari per la manutenzione del verde pubblico;
- fornitura di materiale edile e stradale vario per la manutenzione di beni immobili comunali;
- acquisto, noleggio e lavaggio biancheria;
- in genere tutte le forniture necessarie ad assicurare il corretto funzionamento del Comune, degli uffici e dei suoi servizi, a permettere l'espletamento dei suoi compiti istituzionali.
- Fornitura, video attrezzature audio;

DICHIARA

(ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii)

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci)

- di rientrare tra soggetti cui possono essere affidati contratti pubblici (art. 45 del D. Lgs. 50/16);
- di possedere i requisiti, di ordine generale (art. 80 del D. Lgs. 50/16), idoneità professionale, capacità economico/finanziaria e capacità tecnica/professionale (art. 83 del D. Lgs. 50/2016);
- per quanto attiene i requisiti di ordine generale, di non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative alla partecipazione a pubbliche gare, in particolare:
 - Di essere in regola con le norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili Legge n. 68 del 1999 e s.m. e i., ovvero di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle proprie dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15 (se non tenuti a tale obbligo di legge depennare il punto);
 - Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
 - Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
 - Di non aver violato norme poste a tutela della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - Di non essere destinataria, nell'ultimo biennio di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni a seguito di controlli sul lavoro sommerso od illegale;
 - Di applicare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni giuridiche e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. di categoria.
 - Di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti e per il conseguimento dell'attestazione di qualificazione;
 - Assenza di sentenza di condanna passata in giudicato ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura penale, per qualsiasi

reato che incida sulla moralità professionale o delitti da parte del titolare dell'impresa o del suo legale rappresentante ovvero degli amministratori muniti di rappresentanza ove si tratti di S.p.a. o di s.r.l. ovvero relativo ai soci accomandatari se si tratti di s.a.s. ovvero ancora a tutti i soci se si tratti di s.n.c.;

- Assenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575 del 1965.
- In riferimento ai requisiti di capacità economica e finanziaria, di possedere e/o poter fornire a richiesta uno o più dei seguenti documenti:
 - idonee dichiarazioni bancarie (almeno due);
 - idonei elaborati relativi a bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa;
 - dichiarazioni concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo realizzato negli ultimi tre esercizi.
- Relativamente infine ai requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale, di possedere e/o poter fornire a richiesta uno o più dei seguenti documenti:
 - elenco dei principali servizi/forniture realizzate nell'ultimo triennio;
 - di essere in possesso di Certificazione di Qualità, rilasciata dall'ente certificatore _____, valida fino al _____ (per le società che ne sono in possesso).

DICHIARA

Inoltre

- di impegnarsi a fornire prova, mediante idonea documentazione, di quanto sopra dichiarato, a semplice richiesta del Comune di Alife (CE);
- di non aver nulla a pretendere dal Comune di Alife in caso di sospensione e/o annullamento della presente procedura o in caso di mancato affidamento di incarico per motivi di pubblico interesse e/o circostanze sopravvenute impreviste ed imprevedibili e/o per decisione discrezionale ed insindacabile del Comune di Alife.

ALLEGA:

- Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso le competenti Camere di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato, con indicazione specifica della attività risultanti dal proprio oggetto sociale da cui risulti il nome ed il tipo di impresa, il nome ed i dati anagrafici del legale rappresentante e per le società la composizione dell'organo amministrativo ed i poteri ad esso spettanti, nonché i dati delle persone che lo compongono;
- Copia fotostatica di un documento di identità del soggetto firmatario in corso di validità sottoscritto e datato.

Data _____

In fede

Timbro e firma del legale rappresentante

N.B. :

1. *Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del soggetto firmatario in corso di validità (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciato dal Prefetto/Passaporto) sottoscritta e datata;*
1. *In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore generale/speciale, allegare i documenti attestanti i poteri di firma.*