

Comune di PIANA DI MONTE VERNA

Provincia di Caserta

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE

FINALITA' ED OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Piana di Monte Verna intende costituire un elenco di avvocati a cui affidare incarichi di assistenza legale, compresa la rappresentanza e difesa in giudizio dell'ente, fatta salva la facoltà di individuare altri avvocati non iscritti laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustificano un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco.

L'iscrizione in tale elenco avviene su dichiarazione di disponibilità presentata da professionisti singoli o associati.

La *short list* sarà ripartita in 5 sezioni:

- 1) Controversie dinanzi al Giudice di Pace;
- 2) Controversie dinanzi al Tribunale Civile e dinanzi alle Corti di Appello
- 3) Controversie dinanzi agli Organi di Giustizia Amministrativa di primo grado e Magistratura contabile;
- 4) Controversie dinanzi al Tribunale penale e Corte di appello e Commissione Tributaria;
- 5) Controversie dinanzi alle Magistrature superiori.

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI PER L'INSERIMENTO NELLA SHORT LIST

Possono chiedere l'iscrizione alle sezioni della short list sia singoli professionisti che associazioni professionali in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea;
- per coloro i quali aspirino all'iscrizione nella sezione n. 1 - dedicata ai giudizi innanzi ai Giudici di Pace - iscrizione all'albo degli avvocati da almeno tre anni alla data del presente avviso;
- per coloro che aspirano alla iscrizione nella sezione n. 2 - dedicata ai giudizi dinanzi al Tribunale Civile e alle Corti di Appello e Commissione Tributaria - iscrizione all'albo degli avvocati con anzianità non inferiore a cinque anni per le controversie dinanzi al Tribunale civile o a Commissione Tributaria di 1° ; iscrizione all'albo degli avvocati da almeno dieci anni per le controversie dinanzi alle Corti di Appello e Commissione Tributaria di 2°;
- per coloro che aspirano alla iscrizione nella sezione n. 3 - dedicata ai giudizi dinanzi agli Organi di Giustizia Amministrativa di primo grado e alla Magistratura contabile - iscrizione all'albo degli avvocati con anzianità non inferiore a cinque anni;
- per coloro che aspirano alla iscrizione nella sezione n. 4 - dedicata ai giudizi dinanzi al Tribunale Penale - iscrizione all'albo degli avvocati con anzianità non inferiore a cinque anni;
- iscrizione all'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori, per coloro che aspirano alla iscrizione nella sezione n. 5 dedicata ai giudizi instaurati innanzi ad esse;
- possesso dei requisiti della particolare e comprovata esperienza strettamente correlata alle materie relative alle sezioni della *short list* in cui si chiede l'iscrizione.

L'Ente si riserva la possibilità di affidare allo stesso legale del primo grado il giudizio di appello, qualora il difensore abbia i requisiti richiesti dalla legge e previsti dalla short list.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire domanda di ammissione, tramite servizio postale, corriere o direttamente a mano, improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio on line,

al seguente indirizzo: Comune di Piana di Monte Verna - Protocollo Generale- Via Laurelli, 27 - 81013 Piana di Monte Verna.

La domanda, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà indicare sulla busta la specifica dicitura **"AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE."**

La domanda potrà essere presentata anche mediante trasmissione elettronica ed in questo caso sarà inviata, con i suoi allegati, in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.monteverna.it. **In caso di presentazione telematica l'istanza dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale. Inoltre l'oggetto del messaggio pec dovrà riportare la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE".**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione, il possesso dei titoli culturali e professionali richiesti ed inoltre:

- di essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- dichiarazione sostitutiva resa nelle forme di legge attestante l'iscrizione all'Ordine degli Avvocati di data non anteriore a sei mesi, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere in possesso, ai sensi dell'art.12 della Legge 247/2012, della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale indicandone gli estremi.
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list, che avrà durata pari a 36 mesi, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Piana di Monte Verna né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà l'obbligo di stipulare apposita convenzione, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, con la quale verrà stabilito anche l'importo del compenso professionale sulla base delle tabelle allegate al presente avviso;
- di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con il Comune di Piana di Monte Verna.
- il professionista non si trova in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente, né di avere cause ostantive a contrarre con la P.A.

Alla domanda andrà allegato, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- 1) Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in ogni singola pagina per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003), con indicazione specifica dei seguenti dati: le esperienze acquisite nei singoli settori (Civile, Amministrativo, Lavoro) ed in specifiche discipline (es. edilizia, contrattualistica pubblica e privata, tutela risarcitoria, pubblico impiego, ecc.), con specificazione dell'esperienza professionale in materia di arbitrato, i corsi di formazione frequentati; gli incarichi e/o collaborazioni con Enti Pubblici svolti;
- 2) fotocopia di valido documento di riconoscimento; 3) autorizzazione al trattamento dei dati personali D.Lgs. 196/2003.

Il professionista che ha cause pendenti contro il Comune di Piana di Monte Verna, in cui lo stesso sia parte o difensore, non potrà presentare domanda di iscrizione alla presente short list.

MOTIVI DI ESCLUSIONE, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST

Si farà luogo all'esclusione dalla costituzione della short list nel caso in cui:

- manchi la sottoscrizione della domanda;
- manchi la firma digitale nell'istanza presentata telematicamente;
- manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni o autocertificazioni richiesti;
- siano prodotti certificati riportanti data di emissione superiore a mesi 6
- sia prevenuta la domanda oltre il termine indicato nel bando;

Sospensione dalla short list

- sia accertata una posizione di conflitto di interessi con il Comune di Piana di Monte Verna.

-Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di Piana di Monte Verna potrà, a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione alla Short List. Della sospensione dalla Short List viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

Cancellazione dalla Short List

La cancellazione dalla Short List dei soggetti ha luogo nel caso di:

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti iscrizione;
- c) sopravvenuta incompatibilità;
- d) rifiuto, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento salvo casi di comprovata incompatibilità.

La cancellazione avviene con atto dirigenziale del settore contenzioso con comunicazione al soggetto interessato.

FORMAZIONE DELL'ELENCO E VALIDITA' DELLA SHORT LIST

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce l'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza, di avvocati ai quali poter affidare incarichi professionali. L'inserimento nell'elenco avverrà con il criterio alfabetico e non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Piana di Monte Verna, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

La short list resterà valida per 36 mesi dalla data di approvazione della stessa. L'approvazione avverrà con determina del Responsabile del Settore Amministrativo-Contenzioso e sarà pubblicata sul sito internet del Comune, avendo effetto di notifica a tutti gli interessati.

La short list potrà essere prorogata con successivo provvedimento. Sarà possibile prevedere la revisione della short list previa pubblicazione di un nuovo avviso.

REGISTRO INCARICHI E PUBBLICITA'

In ottemperanza alla normativa vigente, il Comune di Piana di Monte Verna pubblicherà sul proprio sito internet istituzionale il registro degli incarichi.

In tale registro saranno indicate le seguenti informazioni: - Generalità del professionista incaricato;

- Indicazione dei riferimenti dell'affidamento;
- Le somme pattuite con l'atto di conferimento dell'incarico.

INFORMAZIONI SULL 'AWISO

Informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.monteverna.it oppure al numero di telefono 0823. 861224 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 del mercoledì e del venerdì. Il presente Avviso si compone di n. 2 allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Allegato A "Schema di domanda di inserimento short list";
- Allegato B "tabella compensi professionali corrisposti in caso di conferimento incarico"

Il presente Avviso viene pubblicato unitamente al suo allegato all'Albo Pretorio on line del Comune di Piana di Monte Verna e reso disponibile sul sito internet istituzionale: <http://www.pianadimonteverna.gov.it>

Piana di Monte Verna 10.04.2017

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Dr. Giovanni Perretta)**



ALL. A

**DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA SHORT LIST DI AVVOCATI DEL COMUNE DI
PIANA DI MONTE VERNA**

Al Comune di Piana di Monte Verna
Responsabile Settore Amministrativa
Via Laurelli, 27
81013 PIANA DI MONTE VERNA

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____

residente in _____ alla via _____

C.F. _____ P.I. _____

n. telefonico _____ FAX _____

email _____ PEC: _____

CHIEDE

di essere iscritto nella short list di Avvocati esterni istituita da codesto Comune per
la/e sezione/i _____

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n° 445, che punisce
le dichiarazioni mendaci, la-falsità negli atti e l'uso di atti falsi ai sensi del Codice
Penale e delle leggi speciali;

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico approvato con determina dirigenziale n° _____ del
_____ di codesto Ente e pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on line del
Comune di Piana di Monte Verna e reso disponibile sul sito internet istituzionale:
<http://www.pianadimonteverna.gov.it>;

- di essere in possesso della laurea in giurisprudenza;
- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati/ Praticanti Avvocati Abilitati _____ al
n° _____ dal _____-ovvero di essere iscritto all'Albo speciale per il patrocinio
innanzi alla Cassazione e _____ alle Magistrate superiori di _____ al
n° _____ dal _____;
- di essere in possesso del richiesto requisito di particolare e comprovata esperienza
in relazione alla/e materia/e della/e sezione/i della short list in cui chiede l'iscrizione
come attestato dall'allegato curriculum.
- di aver stipulato la polizza per i danni provocati nell'esercizio dell'attività

professionale (Polizza RC n. _____ Compagnia
_____ stipulata in data _____);

Dichiara inoltre:

- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che
riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di
provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list non comporta alcun diritto
ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Piana di Monte Verna né,
tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;

- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà l'obbligo, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, di stipulare apposita convenzione con la quale verrà stabilito l'importo del compenso professionale sulla base della tabella allegata al predetto Avviso che dichiaro di aver letto e che accetto incondizionatamente .

- di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con il Comune di Piana di Monte Verna

. Allega:

- dettagliato curriculum professionale con le indicazioni richieste dall'Avviso;

- fotocopia di valido documento di identità

li/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla Legge n° 675/96 e D. Lgs n° 196/03

Il recapito presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni è il seguente:

indirizzo pec: _____

Luogo e data, _____

firma leggibile _____

NB: In caso di associazioni professionali la domanda deve essere presentata da ciascuno degli associati

Comune di Piana di Monte Verna

Provincia di Caserta

AREA AMMINISTRATIVA

Allegato B

Tablelle disciplinati i compensi dovuti agli avvocati incaricati della difesa dell'Ente, dando atto che, qualora il professionista proponga al Comune condizioni più vantaggiose rispetto ai valori di cui sopra, il compenso potrà essere stabilito in misura inferiore.

GIUDICE DI PACE

Valore	da € 0,01 a € 1.100,00	da € 1.100,01 a € 5.200,00	da € 5.200,01 a € 26.000,00
1. Fase di studio della controversia	30,00	100,00	200,00
2. Fase introduttiva del giudizio	30,00	120,00	150,00
3. Fase istruttoria e/o di trattazione	30,00	150,00	250,00
4. Fase decisionale	67,00	200,00	300,00

GIUDIZI ORDINARI E SOMMARI DI COGNIZIONE INNANZI AL TRIBUNALE E CAUSA DI LAVORO E COMMISSIONE TRIBUTARIA

Valore	da € 0,01 a € 1.100,00	da € 1.100,01 a € 5.200,00	da € 5.200,01 a € 26.000,00	da € 26.000,01 a € 52.000,00	da € 52.000,01 a € 60.000,00	da € 60.000,01
1. Fase di studio della controversia	100,00	200,00	350,00	500,00	600,00	800,00
2. Fase introduttiva del giudizio	100,00	200,00	350,00	500,00	600,00	800,00
3. Fase istruttoria e/o di trattazione	120,00	400,00	600,00	700,00	800,00	900,00
4. Fase decisionale	120,00	400,00	600,00	800,00	1.000,00	1.200,00

ATTO DI PRECETTO

Valore	da € 0 a € 5.200,00	da € 5.200,01 a € 26.000,00	da € 26.000,01 a € 52.000,00	da € 52.000,01 a € 260.000,00	da € 260.000,01 a € 520.000,00
compenso	80,00	150,00	200,00	250,00	350,00

PROCEDIMENTI MONITORI

Valore	da € 0 a € 5.200,00	da € 5.200,01 a € 26.000,00	da € 26.000,01 a € 52.000,00	da € 52.000,01 a € 260.000,00	da € 260.000,01 a € 520.000,00
Fase di studio, istruttoria, conclusione	250,00	300,00	650,00	1.000,00	2.000,00

PROCEDIMENTI CAUTELARI

Valore	da € 0,01	da €				
--------	-----------	------	------	------	------	------

	a € 1.100,00	1.100,01 a € 5.200,00	5.200,01 a € 26.000,00	26.000,01 a € 52.000,00	52.000,01 a € 260.000,00	260.000,01 a € 520.000,00
1. Fase di studio della controversia	100,00	250,00	500,00	700,00	800,00	1.500,00
2. Fase introduttiva del giudizio	100,00	200,00	350,00	400,00	500,00	800,00
3. Fase istruttoria e/o di trattazione	150,00	400,00	500,00	650,00	1.000,00	1.500,00
4. Fase decisionale	750,00	160,00	300,00	500,00	800,00	1.000,00

GIUDIZI INNANZI ALLA CORTE DI APPELLO

Valore	da € 0,01 a € 1.100,00	da € 1.100,01 a € 5.200,00	da € 5.200,01 a € 26.000,00	da € 26.000,01 a € 52.000,00	da € 52.000,01 a € 260.000,00	da € 260.000,01 a € 520.000,00
1. Fase di studio della controversia	70,00	300,00	500,00	600,00	700,00	900,00
2. Fase introduttiva del giudizio	70,00	300,00	400,00	650,00	800,00	1.000,00
3. Fase istruttoria e/o di trattazione	80,00	500,00	600,00	800,00	1.000,00	1.300,00
4. Fase decisionale	100,00	400,00	600,00	800,00	1.200,00	1.500,00

GIUDIZI INNANZI ALLA CORTE DI CASSAZIONE E ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI

Valore	da € 0,01 a € 1.100,00	da € 1.100,01 a € 5.200,00	da € 5.200,01 a € 26.000,00	da € 26.000,01 a € 52.000,00	da € 52.000,01 a € 260.000,00	da € 260.000,01 a € 520.000,00
1. Fase di studio della controversia	240,00	300,00	500,00	800,00	1.200,00	1.200,00
2. Fase introduttiva del giudizio	270,00	400,00	500,00	800,00	1.000,00	1.800,00
3. Fase decisionale	135,00	200,00	300,00	600,00	800,00	1.200,00

GIUDIZI INNANZI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE

Valore	da € 0,01 a € 1.100,00	da € 1.100,01 a € 5.200,00	da € 5.200,01 a € 26.000,00	da € 26.000,01 a € 52.000,00	da € 52.000,01 a € 260.000,00	da € 260.000,01 a € 520.000,00
1. Fase di studio della controversia	170,00	300,00	500,00	600,00	700,00	900,00
2. Fase introduttiva del giudizio	170,00	300,00	400,00	500,00	600,00	800,00
3. Fase istruttoria e/o di trattazione	100,00	200,00	300,00	600,00	700,00	800,00
4. Fase decisionale	270,00	200,00	400,00	500,00	600,00	800,00
5. Fase cautelare	200,00	450,00	600,00	700,00	800,00	1.100,00

Per le cause di valore indeterminato si applicherà la tariffa da € 26.000 a € 52.000.

GIUDIZI INNANZI AL CONSIGLIO DI STATO

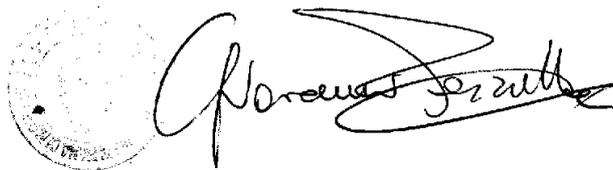
Valore	da € 0,01 a € 1.100,00	da € 1.100,01 a € 5.200,00	da € 5.200,01 a € 26.000,00	da € 26.000,01 a € 52.000,00	da € 52.000,01 a € 260.000,00	da € 260.000,01 a € 520.000,00
1. Fase di studio della controversia	200,00	350,00	600,00	800,00	900,00	1.200,00
2. Fase introduttiva del giudizio	200,00	350,00	500,00	600,00	800,00	1.000,00
3. Fase istruttoria e/o di trattazione	150,00	250,00	500,00	700,00	800,00	900,00
4. Fase decisionale	300,00	250,00	500,00	600,00	700,00	900,00
5. Fase cautelare	250,00	500,00	700,00	800,00	900,00	1.200,00

Per le cause di valore indeterminato si applicherà la tariffa da € 26.000 a € 52.000.

Per le spese generali si applicherà la percentuale del 5% sui predetti compensi cui saranno aggiunti l'IVA ed il CPA.

Piana di Monte Verna, lì 10.04.2017

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Dr. Giovanni Perretta)**



SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

L'anno duemila..... (.....), addì _____ del mese di _____, in Piana di Monte Verna e nella Residenza Comunale

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile;

TRA

Il Comune di Piana di Monte Verna(di seguito Comune), in persona del Responsabile Area Amministrativa- dr. _____, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Via Laurelli n. 27 – PIANA DI MONTE VERNA in nome e per conto del quale agisce;

E

L'avvocato _____ con studio in _____, via _____, n. _____ (P.I. _____(di seguito legale)

PREMESSO CHE

- 1) – Il Comune di Piana di Monte Verna intende costituirsi in giudizio avverso il ricorso/citazione/ da parte di _____ avverso _____;
- 2) a tal fine la Giunta Municipale con proprio atto n. _____ dal _____ ha deliberato la costituzione in giudizio e autorizzato il Sindaco a conferire incarico legale all'avv. _____, demandando al Responsabile dell'Area l'adozione degli atti conseguenti;
- 3) con determina n. _____ del _____ del responsabile del servizio legale si è impegnata la somma di €. _____;

CIO' PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e extragiudiziario, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. L'incarico ha per oggetto la difesa degli interessi del Comune mediante la costituzione nel giudizio _____;;

Il legale si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione dando atto che il compenso per tale incarico ammonta ad € _____ Iva, Cpa e forfetarie (15%) comprese. Le spese vive sono compensate solo se regolarmente documentate ;

2. Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.
 - a. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.
 - b. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

Il legale incaricato comunicherà per iscritto l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'amministrazione.

Nel caso di assunzione di prove che possano comportare una rilevante incidenza sull'esito della causa, il professionista dovrà preavvisare il Responsabile del competente Ufficio del Comune, onde acquisirne un parere ed anche al fine di tenerne informato il committente.

Così come, quando si tratti di svolgere attività processuali che comportino ingenti anticipazioni e spese e/o maggiorazione della somma concordata nella presente convenzione a titolo di corrispettivo, dovrà pervenire al committente congruo preavviso con l'indicazione di tutti gli elementi suscettibili di valutazione della proficuità e indispensabilità. Parimenti dovrà pervenire

comunicazione preventiva nel caso che, in corso di giudizio, sia stata richiesta CTU, trasmettendo copia del relativo provvedimento, con indicazione delle spese da sostenersi per detta consulenza.

3. L'avvocato incaricato dichiara, altresì. Di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentale od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale e disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. e del c.c. a tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.
4. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.
5. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.
6. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.
7. In caso di mancato rispetto dei termini qui convenuti, sarà applicata una penale di € 50,00 (cinquanta) per ogni singolo fatto contestato al professionista, oltre ad eventuali ulteriori danni, restando impregiudicata la facoltà del committente di revocare in ogni tempo, con effetto immediato, il contratto stesso in concomitanza con inadempienze di particolare gravità.
In ogni caso, la prestazione della professionista è una tipica obbligazione di mezzi per cui qualunque esito della causa non potrà avere alcuna incidenza sul corrispettivo convenuto. Tuttavia, l'eventuale ricorrenza in concreto di attività non rispondenti alla diligenza professionale richiesta daranno titolo al committente ad essere risarcito dei danni subiti.
8. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
9. Il legale, con la sottoscrizione della presente convenzione, assume l'obbligo di ottemperare in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/10, come modificato dall'art. 7 del D.L. 187/10.
10. Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003, informa il legale, il quale ne prende atto e da relativo consenso - che tratteranno i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
11. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.
12. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato sottoscritto

Piana di Monte Verna, li _____

PER IL COMUNE
Il Responsabile dell'Area Amministrativa

IL PROFESSIONISTA
Avv. _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 e.e. , le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 2), 4) e 5).

PER IL COMUNE
Il Responsabile dell'Area Amministrativa

IL PROFESSIONISTA
Avv. _____
